

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГОРОД КУШВА»

ПРИКАЗ

от «18» марта 2022г.

№ 88-1

г. Кушва

О внесении изменений в учетную политику ГАУЗ СО «ЦГБ г.Кушва»

Руководствуясь пунктом 3 Приказа № 267-1 от 01.10.2021г., на основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, приказа Минтранса от 15.01.2021 № 9, в связи с внесением изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н, Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с внесением изменений в Учетную политику Учреждения, опубликовать в данной редакции положения учетной политики на своем официальном сайте (<http://cgb-kushva.ru/>) путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения Учетной политики учреждения, согласно Приложения № 1 к настоящему приказу

2. Утвердить в новой редакции следующие приложения к Учетной политике учреждения для целей бухгалтерского учета:

- Приложение № 1 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»;
- Приложение № 2.1 «Структура рабочего плана счетов»;
- Приложение № 2.3 «Структура кодов доходов по классификации доходов бюджета (КДБ»;
- Приложение № 2.4 «Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета (КРБ)»;
- Приложение № 4 «Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядке архивации»;
- Приложение № 6 «Перечень учетных (бухгалтерских) регистров»;
- Приложение № 7 «График документооборота»;
- Приложение № 8 «Право подписи»;
- Приложение № 9 «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств»;
- Приложение № 10 «Порядок документального оформления операций с объектами нефинансовых активов»;
- Приложение № 14 «Перечень нетиповых корреспонденций счетов бухгалтерского учета»;

- Приложение № 22 «Условные обозначения, применяемые в таблице учета рабочего времени»;
- Приложение № 24 «Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения»;

3. Внести изменения в текст Приложения №1 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета» следующего содержания:

3.1. В раздел 1. Организация бухгалтерского учета:

- Пункты 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Установить, что в учреждении созданы следующие постоянно действующие комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;
- по уничтожению не востребованных и испорченных бланков и корешков листков временной нетрудоспособности;
- по уничтожению не востребованных и испорченных бланков и корешков родовых сертификатов;
- по распределению стимулирующих выплат;
- по инвентаризации имущества и обязательств (далее Инвентаризационная комиссия);
- по внутреннему финансовому контролю.

Состав постоянно действующих комиссий установлен в Приложении № 13 к настоящей Учетной политике.

Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 1 к настоящей Учетной политике), Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (Приложение № 23 к настоящей Учетной политике).

Деятельность постоянно действующей комиссии по уничтожению не востребованных и испорченных бланков и корешков листков временной нетрудоспособности осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

Деятельность постоянно действующей комиссии по уничтожению не востребованных и испорченных бланков и корешков родовых сертификатов осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

Деятельность постоянно действующей комиссии по распределению стимулирующих выплат осуществляется в соответствии с приказом руководителя учреждения, Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница г. Кушва».

Деятельность постоянно действующей Инвентаризационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств (Приложение № 9 к настоящей Учетной политике).

Деятельность постоянно действующей комиссии по внутреннему финансовому контролю осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике).».

3.2. В раздел 2. Учетные документы и регистры:

- Абзац 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Бухгалтерский учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным (сводным) учетным документам. К учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета. Контроль первичных документов и регистров бухгалтерского учета проводят ответственные сотрудники в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике).».

- Абзац 7 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержден Приложением № 8 настоящей Учетной политики.»

- В пункт 2.1. добавить новый абзац 11 следующего содержания:

«При отсутствии технической возможности формирования и хранения в виде электронных документов и регистров, применяемые формы электронных документов и регистров формировать на бумажных носителях информации (заверенных собственноручной подписью).»

- Пункт 2.2. дополнить ссылкой на следующий документ:

- Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н, 61н и другими нормативными документами, а также в регистрах, разработанных учреждением самостоятельно.

3.3. В раздел 4. Учет нефинансовых активов:

- Пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. Материальные ценности учреждения, не соответствующие критериям активов учитывать на счете 02 «Материальные ценности на хранение» в условной оценке: один объект, один рубль.

Списание объектов основных средств, не соответствующих критериям активов, учитываемых на счетах 101 «Основные средства» и 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется на дату принятия решения Комиссии поступлению и выбытию активов на основании Решения о прекращении признания активом объекта нефинансовых активов (ф. 0510440), Акта о списании (ф. 0504104, 0504105, 0504144) и (или) Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

Списание материальных ценности учреждения, не соответствующих критериям активов со счета 02 осуществляется после окончательного согласования с органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя и реализации мероприятий по ликвидации (уничтожению) данных объектов на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435).

Списанные с баланса объекты нефинансовых активов не признаются объектами учета на забалансовом счете 02 при условии, что мероприятия по их утилизации завершены в день принятия решения об их списании.»

3.4. В Раздел 4.1. Учет основных средств:

- Абзац 5 и 6 пункта 4.1.3. изложить в следующей редакции:

«Составные (структурные) части объекта основных средств, выполняющие свои функции только в составе объекта основных средств, а не самостоятельно и сроки полезного использования которых существенно отличаются, учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. При этом учитывать, что стоимость структурной части объекта основных средств составляет не менее 50 % его общей стоимости.

Сроки полезного использования составных частей объекта основных средств признаются существенно отличающимися, если установленные сроки полезного

использования составных частей объекта основных средств относится к разным амортизационным группам, согласно Классификации, утвержденной постановлением Правительства от 01.01.2002 №1. Решение об учете составной (структурной) части в качестве единицы учета принимает Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.».

- В пункт 4.1.4. добавить новые абзацы 6 и 7 следующего содержания:

«Изменение порядка формирования инвентарных номеров в Учреждении не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются.

В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями).

В пункт 4.1.14. добавить новые абзацы 3 и 4 следующего содержания:

«Хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

Лица, ответственные за сохранность нефинансовых активов и их использование по назначению (ответственные лица), определяются договором о материальной ответственности.

3.5. Раздел 4.2. Учет материальных запасов изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Группировка материальных запасов, учитываемых на счете 0 105 00 000, по сходным характеристикам осуществляется следующим образом:

- Лекарственные препараты и медицинские материалы;
- Продукты питания;
- Горюче-смазочные материалы;
- Строительные материалы;
- Мягкий инвентарь;
- Прочие материальные запасы;
- Товары;
- Наценка на товары.

Порядок действий по выбору счета учета, группы для материальных запасов, определения конкретной подстатьи КОСГУ для отражения поступления материальных запасов установлен в Приложении № 12 к настоящей Учетной политике.

4.2.2. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является: номенклатурная (реестровая) единица.

4.2.3. При приобретении объектов материальных запасов, отнесенных к категории особо ценного движимого имущества, за счет средств субсидий на иные цели сумма вложений, сформированная на счете 0 106 00 000 по коду вида деятельности «5», переводится на код вида деятельности «4» в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

4.2.4. Установить следующий метод оценки товаров, приобретенных для перепродажи.

Учет товаров на счете 105 08 ведется по фактической стоимости приобретения, без использования счета 105 09 «Торговая наценка».

Суммы торговых надбавок по товарам реализованным, отпущенным, списанным с бухгалтерского учета вследствие их естественной убыли, брака, порчи, недостачи и т.д., отражать в уменьшение финансового результата текущего финансового года.

Расчет реализованного наложения производить ежемесячно.

Расчет реализованного наложения прикладывать к бухгалтерской справке по списанию реализованного наложения (ф.0504833).

Применять следующий способ расчета торговой наценки – по общему товарообороту.

4.2.5. Установить следующий метод оценки бланков строгой отчетности.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк - один рубль (если получены от сторонних организаций, например ФСС) и по стоимости приобретения бланков, если приобретены за счет собственных средств.

Перечень бланков строгой отчетности приведен в Приложении № 16 к настоящей Учетной политике. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности приведено в Приложении № 17 к настоящей Учетной политике.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 с момента их приобретения до момента их оформления (передачи) по назначению, либо списания, если бланки не принимаются на склад. Таким образом, при приобретении бланков строгой отчетности они принимаются на счет 105 36 000, одновременно списываются с него и принимаются на забалансовый счет 03.

4.2.6. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям и материально ответственным лицам.

4.2.7. Учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных средств осуществляется в книге учета материальных ценностей (ф. 0504042) или карточке учета материальных ценностей (ф. 0504043) с использованием отдельных страниц по каждому наименованию медикаментов.

Поступление, внутреннее перемещение, списание медикаментов и перевязочных средств оформляется в обычном порядке, предусмотренном для материальных запасов, согласно Порядка по документальному оформлению операций с объектами нефинансовых активов утвержденного в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

Предметно-количественный учет лекарственных средств для медицинского применения, перечень которых утвержден Приказом Минздрава России от 22.04.2014 № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету», письмом Минздрава России от 03.09.2014 № 25-4/10/2-6691 осуществляется ответственными лицами.

Правила регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств, которые подлежат предметно-количественному учету, утверждены приказом Минздрава от 17.06.2013 № 378н.

Учет наркотических средств, психотропных веществ, а также комбинированных лекарственных препаратов вести в журналах регистраций и по Правилам, утвержденным постановлением Правительства от 30.11.2021 № 2117.

Учет остальных лекарств, подлежащих предметно-количественному учету, вести:

- в аптеке – в журнале, форма которого приведена в приложении № 2 к Правилам, утвержденным приказом Минздрава от 17.06.2013 № 378н;
- в медучреждении – в журнале, форма которого приведена в приложении № 3 к Правилам, утвержденным приказом Минздрава от 17.06.2013 № 378н.

Учет осуществлять по каждому торговому наименованию лекарственного средства (для каждой отдельной дозировки и лекарственной формы) на отдельном развернутом листе журнала или в отдельном журнале на бумажном носителе.

Выдача в медицинские подразделения (отделения) наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров, лекарственных средств и медицинских изделий, подлежащих предметно-количественному учету, оформляется отдельным Требованием-накладной (ф. 0504204). В конце каждого месяца ответственное лицо представляет утвержденный руководителем отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, по форме № 2-МЗ. На основании отчета списываются

лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

4.2.8. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения, то применяется следующий порядок учета:

- поступление материальных ценностей в места хранения отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;

- при выдаче материальных ценностей ответственному лицу для вручения их стоимость списывается с балансового счета на расходы текущего финансового периода с одновременным отражением на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки". При этом на 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки», в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль;

- по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается с забалансового счета 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки".

Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:

- при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;

- на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки" информация не отражается.

4.2.9. Нормы расхода ГСМ разрабатываются учреждением самостоятельно на основе Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р.

Нормы расхода ГСМ утверждаются отдельным приказом руководителя учреждения.

Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина устанавливаются ежегодно приказом руководителя учреждения.

Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

4.2.10. Установить следующий метод оценки материальных запасов при их выбытии:

- Выбытие (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

4.2.11. Привести перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в целях контроля за их использованием в Приложении № 18к настоящей Учетной политике.

Учет запасных частей, установленных на автотранспорт, на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической цене, по которой указанные запасные части были списаны при ремонте со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 105.36. «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

4.2.12. Выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации (носки), выданных в личное (индивидуальное) пользование работникам (сотрудникам) учреждения для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей отражать по дебету счетов 0 401 20 272 «Расходование материальных запасов», 0 109 00 272 «Расходование материальных запасов себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Для целей учета по счету 27 личным пользованием для выполнения служебных (должностных) обязанностей считать:

- Специальная одежда, специальная обувь (в том числе выданная воспитанникам, находящимся на полном государственном обеспечении);
- Материальные ценности специального назначения (например, очки, шлемы, противогазы, респираторы и др.).
- Имущество (объекты основных средств), подлежащее выдаче в связи с выполнением должностных обязанностей.

При выдаче спецодежды руководствоваться Типовыми нормами, утвержденными приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н., результатами специальной оценки условий труда.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе пользователей имущества, по видам имущества, его количеству и стоимости.

Для учета имущества, которое выдается в личное пользование работнику (служащему) при исполнении им служебных обязанностей применять и форму Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф.0504206) и личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты (п. 13 Правил, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н).

Основанием для списания имущества со счета 27 является акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Отражение в бухгалтерском учете поступления на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования сотрудников и пригодных для дальнейшего использования, закрепить в Приложении № 14 «Перечень нетиповых корреспонденций счетов бухгалтерского учета» к настоящей Учетной политике.

4.2.13. Установить следующий порядок отражения в бухгалтерском учете топливных карт:

- Топливные карты учитывать на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе материально ответственных лиц.
- Учет карт вести в условной оценке 1 руб. за одну карту.
- Для детального контроля за движением карт отражать их поступление и выбытие в Журнале выдачи и сдачи топливных карт в ГАУЗ СО «ЦГБ г.Купва» (Приложение № 5.1).
- Порядок отражения учета топливных карт:

учтена топливная карта за балансом - увеличение забалансового счета 03

возвращена топливная карта - уменьшение забалансового счета 03

4.2.14. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря) определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

4.2.15. Списание материальных ценностей осуществлять на основании норм расхода материалов.

4.2.16. Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло дополнительные затраты, перечисленные в п. 102 Инструкции № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

3.6. В разделе 7 Учет финансовых активов:

- пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указаниями N 3210-У.

Лимит остатка кассы утверждается руководителем учреждения.

Кассовая книга ведется автоматизированным способом.

- Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«Расчеты по приносящей доход деятельности по платным услугам с физическими лицами осуществляются учреждением безналичным путем, с применением Договора и спецификации и ККТ, в соответствии с Законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ».

3.7. В раздел 8. Расчеты с дебиторами и кредиторами:

- В пункт 8.4. добавить новый абзац 5 следующего содержания:

«Инвентаризационная комиссия принимает решение о признании кредиторской задолженности на основании служебной записки главного бухгалтера либо результатов инвентаризации кредиторской задолженности – Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835) и данных соответствующих инвентаризационных описей. Решение комиссии оформляется в Решении о списании задолженности, неустребованной кредиторами (ф. 0510437). С забалансового счета 20 задолженность восстанавливается на балансовом учете в случае, если кредитор предъявил требование в отношении этой задолженности. Основание – Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446).».

3.8. В раздел 9. Финансовый результат:

- Внести новые пункты 9.10. и 9.11. следующего содержания:

«9.10. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 134 учитываются доходы от компенсации затрат и возмещений расходов:

- возмещение военкоматами расходов, понесенных учреждением в связи с реализацией Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (компенсация расходов на выплату среднего заработка и начислений на оплату труда, расходы, связанные с наймом (поднаймом) жилья и оплатой проезда в другую местность и обратно, а также командировочные расходы, сотрудникам, в случае прохождения военных сборов, их участия в мероприятиях по обеспечению исполнения воинской обязанности; с выплатой среднего заработка (с учетом соответствующих начислений на фонд оплаты труда) врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, возмещением расходов по их проезду в другую местность и обратно, найму (поднайму) жилья, а также командировочных (суточных) расходов в случае участия указанных лиц в мероприятиях по проведению медицинского освидетельствования

граждан, при постановке их на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, призыве на военные сборы, прохождении альтернативной гражданской службы);

- возмещение по решению суда в виде компенсации расходов, связанных с судопроизводством (оплата государственной пошлины, судебных издержек);
- возврат страховой компанией остатка неиспользованной страховой премии по договору ОСАГО вследствие досрочного прекращения действия договора ОСАГО;
- возмещение расходов на оплату потребленных коммунальных услуг при сдаче в найм специализированного жилья (общежитий, служебного жилья) сотрудникам.

Начисление дохода от возмещения военкоматами расходов, понесенных учреждением в связи с реализацией Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" отражается в учете учреждения на дату Акта на сумму выставленной компенсации. К Акту прикладываются счет и подтверждающие расчеты копии документов (справка-расчет компенсации затрат произвольной формы, табель на призывников, врачей-специалистов, среднего медицинского персонала, записка-расчет об исчислении среднего заработка, документы по командировкам и др.).

Расходы, понесенные учреждением в связи с реализацией Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" учитываются в составе расходов отчетного финансового года на счете 0 401 20 000.

Начисление дохода от возмещений по решению суда в виде компенсации расходов, связанных с судопроизводством отражается в учете учреждения на дату фактического поступления денежных средств от таких возмещений.

Начисление доходов от возврата страховой компанией остатка неиспользованной страховой премии по договору ОСАГО вследствие досрочного прекращения действия договора ОСАГО отражается в учете учреждения на дату фактического поступления денежных средств от страховой компании.

Начисление доходов от возмещения расходов на оплату потребленных коммунальных услуг при сдаче в найм специализированного жилья (общежитий, служебного жилья) сотрудникам отражается в учете учреждения с периодичностью, определенной условиями договора (ежемесячно/ежеквартально) на основании расчета (Приложение № 5.1).

9.11. Доходы (при наличии) от возмещения ФСС расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами отражать на счете 0 401 10 139 по виду деятельности, в рамках которого осуществлялись расходы.

Начисление доходов от возмещения ФСС выше указанных расходов производится на дату Решения ФСС о возмещении фактически произведенных расходов страхователя на оплату предупредительных мер в пределах суммы, согласованной с ФСС на эти цели.

Расходы на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами учитываются в составе прямых затрат на счете 0 109 60 000.

3.9. В раздел 13. Прочие положения:

- Внести новый пункт 13.9 следующего содержания:

«13.9. Устанавливается следующая методика расчета величины чистых активов: в показатели активов включаются остаточная стоимость нефинансовых активов, которыми учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, + остаточная стоимость прав пользования активами + денежные средства учреждения, за исключением средств во временном распоряжении, а также средств, подлежащих возврату в доход соответствующего бюджета (остатки неиспользованных на отчетную дату средств целевых субсидий при отсутствии потребности, средства субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в связи с его невыполнением) + дебиторская задолженность, за

исключением дебиторской задолженности, относящейся к доходам будущих периодов и начисленной в корреспонденции со счетом 0 401 4X 000. В показатели обязательств включаются показатели кредиторской задолженности учреждения без учета расчетов по средствам во временном распоряжении, расчетов с учредителем (показатель на счете 0 210 06 000), а также обязательств, принятых в корреспонденции со счетом 0 401 4X 000 (например, обязательства по возврату в бюджет остатка неиспользованных целевых субсидий).»

4. Внести изменения в текст Приложения №3 «Положение о внутреннем финансовом контроле» следующего содержания:

- Абзац 2 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.»

5. Исключить из Приложения № 5.1 «Первичные (сводные) учетные документы и регистры, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым, законодательством Российской Федерации, не установлены обязательные формы документов» бланки: АКТ о консервации объектов основных средств, АКТ о расконсервации объектов основных средств; дополнить бланком «Журнал регистрации предрейсовых осмотров технического состояния транспортных средств», форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему приказу; дополнить бланком «Оборотно-сальдовая ведомость»; уточнить содержание хозяйственной операции, оформляемой документом—Заявление—«Выдача денежных средств в подотчет, за исключением выдачи на командировочные расходы».

6. Внести изменения в текст Приложения № 23 «Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию» следующего содержания:

- Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется Актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436).

Решение комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию утверждается руководителем учреждения.»

- Внести новый пункт 3.7. следующего содержания:

«3.7. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности по доходам сомнительной и выбытии ее с балансового учета и о восстановлении сомнительной задолженности, ранее списанной за баланс, на балансовых счетах задолженности по доходам оформляется Решением о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445).

Решение комиссии о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам утверждается руководителем учреждения.»

- Исключить Приложение №3 настоящего приложения «Акт № о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию».

7. Внести изменения в текст Приложения № 27 «Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности» следующего содержания:

- Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Исправление ошибок прошлых лет на забалансовых счетах оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833). Она формируется датой обнаружения ошибки (текущей датой), а проводка по исправлению ошибки вносится межотчетным периодом.

Поправки по ошибкам прошлых лет в забалансовых счетах включать в отчетность — раздел 3 «Изменения на забалансовых счетах» Сведений об изменении валюты баланса (ф. 0504773, ф. 0503173).»

8. Утвердить в новой редакции Приложение №2 «Учетная политика для целей налогового учета».

9. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.А. Захарову.

Главный врач



Н.В. Леонова

КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер ТОО "СБ.А.Курман" : Захарова И.А.

Захарова И.А.